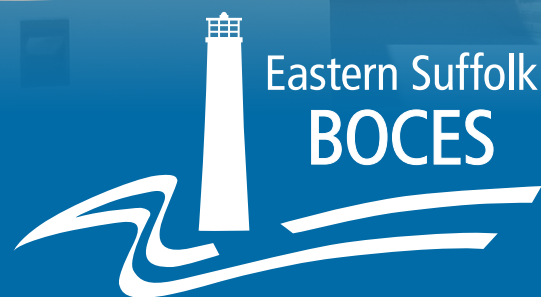


QUÉ PASA SI?

PROTOCOLO PASO A PASO DE ESCENARIOS
RELACIONADOS CON COVID-19

- El estudiante se enferma en la escuela
- Miembro del personal da positivo por COVID-19

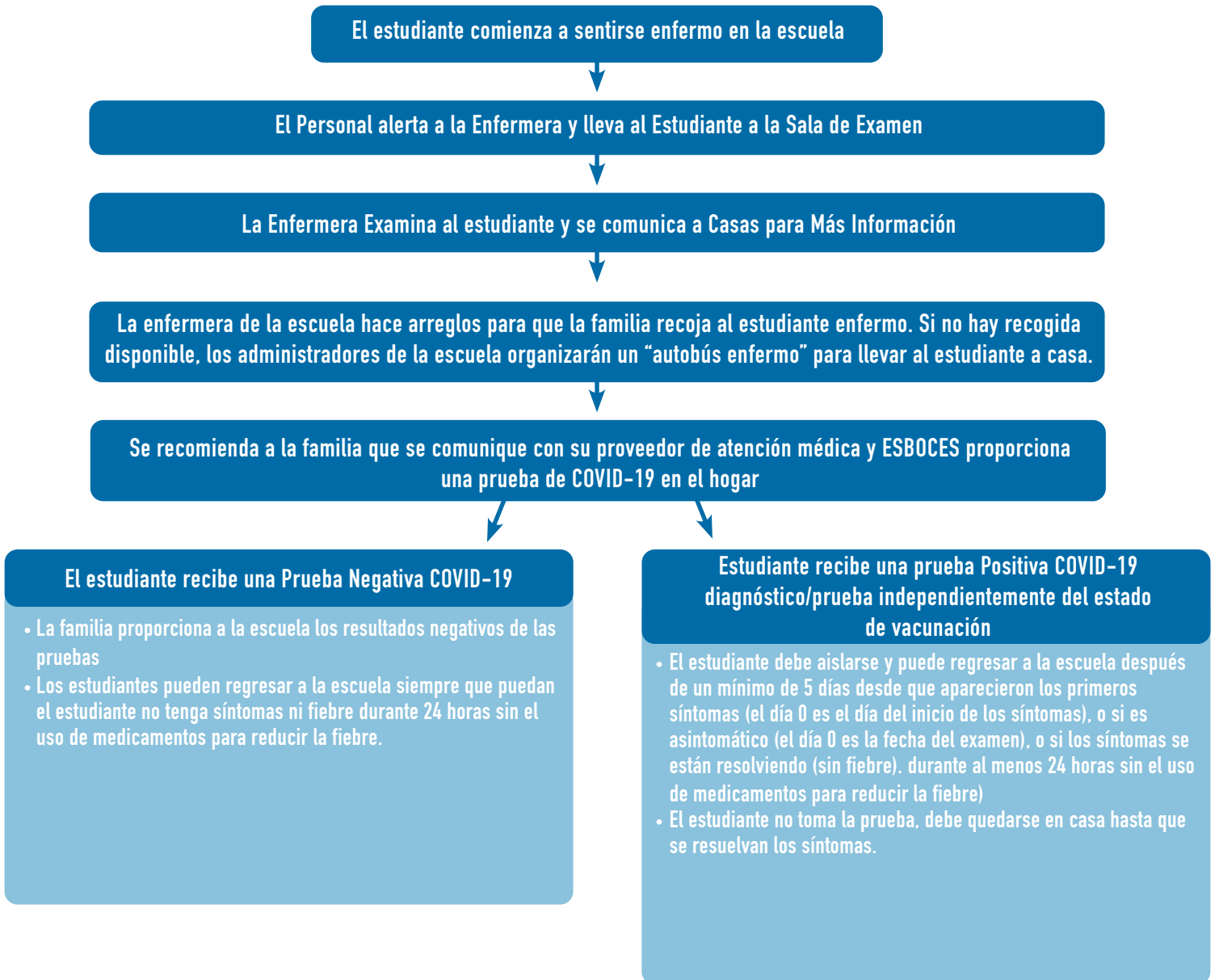


Eastern Suffolk
BOCES

Actualizado Septiembre 2022

Educational Services That Transform Lives

¿QUÉ PASA SI UN ESTUDIANTE SE ENFERMA EN LA ESCUELA?



¿QUÉ PASA SI ALGUIEN DEL PERSONAL ES POSITIVO?

Miembro del personal da positivo por COVID-19, independientemente del estado de vacunación

Miembro del personal alerta al administrador/supervisor de una prueba positiva

El supervisor notifica al miembro del Consejo Administrativo apropiado

• El miembro del personal debe informar al Departamento de Salud del Condado de Suffolk sobre la prueba positiva en el hogar.

• Si los síntomas se están resolviendo (sin fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre), el miembro del personal puede regresar al trabajo después de un mínimo de 5 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez (el día 0 es el día del inicio de los síntomas), o si asintomático (el día 0 es la fecha de la prueba)

• Los miembros del personal deben seguir el protocolo de Recursos Humanos para la conversión de días de enfermedad a días de COVID-19 cuando sean elegibles. Para obtener orientación, vaya a la sitio web de ESBOCES en esboces.org/COVID19



Eastern Suffolk BOCES Junta y Administración

Presidente

Lisa Israel

Vice Presidente

William K. Miller

Miembro y Funcionario

Fred Langstaff

Miembros

Arlene Barresi	James F. McKenna
Linda S. Goldsmith	Brian O. Mealy
William Hsiang	Catherine M. Romano
Susan Lipman	Robert P. Sweeney
Joseph LoSchiavo	Norman A. Wagner
Anne Mackesey	John Wyche

Superintendente de Distrito

David Wicks

Director Principal de Operaciones

Ryan J. Ruf

Asociado del Superintendente

Claudy Damus-Makelele – Servicios Educativos

Asociado del Superintendente

James J. Stucchio – Servicios Administrativos

Asistente del Superintendente

Christopher Cook – Recursos Humanos

Consejo Administrativo

Leah Arnold – Educación Técnica, de Oficios y Adulta
Kate Davern – Servicios de Apoyo Educativo
Mark Finnerty – Instalaciones
April Francis-Taylor – Diversidad, Equidad e Inclusividad
Susan Maddi – Servicios Administrativos
Grant Nelsen – Integración de Tecnología
Gina Reilly – Educación Especial
Darlene Roces – Centro de Información Regional
Wendy L. Tromblee – Servicios Empresariales

www.esboces.org

Eastern Suffolk BOCES no discrimina a ningún empleado, estudiante, solicitante de empleo o candidato para la inscripción por sexo, género, raza, color, religión o credo, edad, peso, origen nacional, estado civil, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado transgénero, estado militar o de veterano, estado de víctima de violencia doméstica, predisposición genética o estado de portador, o cualquier otra clasificación protegida por las leyes federales, estatales o locales. ESBOCES también brinda acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las consultas sobre la implementación de las leyes aplicables deben dirigirse a cualquiera de los Oficiales de Cumplimiento de Derechos Civiles de ESBOCES en ComplianceOfficers@esboces.org: el Asistente del Superintendente de Recursos Humanos, 631-687-3029, o el Superintendente Asociado de Servicios Educativos, 631- 687-3056, 201 Sunrise Highway, Patchogue, NY 11772. Las consultas también pueden dirigirse a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU., 32 Old Slip, 26th Floor, New York, NY 10005, 646-428-3800, OCR.NewYork@ed.gov.